ДОГОВОР № 33
О ЗАКРЕПЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА НА ПРАВЕ ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ ЗА МУНИЦИПАЛЬНЫМ КАЗЕННЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

город Пласт "03"октября 2013 г.

От имени муниципального образования «Пластовский муниципальный район» Администрация Пластовского муниципального района в лице **Комитета по управлению имуществом** (далее - Комитет), в лице заместителя главы Пластовского муниципального района по управлению экономикой и муниципальным имуществом Егоровой Натальи Ивановны, действующего на основании доверенности № 9 от 03.06.2013г. Положения о Комитете, с одной стороны, и Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 15 с.Демарино (далее - Учреждение), в лице директора Соколовой Светланы Валерьевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Комитет закрепляет за Учреждением муниципальное имущество (далее - Имущество) на праве оперативного управления общей стоимостью 6540479 (Шесть миллионов пятьсот сорок тысяч) рублей 95 копеек по состоянию на 03 октября 2013 года (Постановление администрации Пластовского муниципального района № 716 от 03.10.2013года), согласно приложению 1, являющемуся неотъемлемой частью настоящего договора. Расчет общей стоимости Имущества осуществляется по данным бухгалтерского учета Учреждения, исходя из остаточной стоимости основных средств, стоимости незавершенного строительства, а также стоимости оборотных средств, выраженных в натуральной форме.

1.2. Закрепленным на праве оперативного управления считается имущество, переданное Учреждению согласно приложению 1, по акту приема-передачи от "03" октября 2013 года (приложение 2), который является неотъемлемой частью настоящего договора.

1.3. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, находится в муниципальной собственности Пластовского муниципального района и отражается у него на балансе.

1.4. Доходы от использования Имущества и платных услуг, оказываемых Учреждением, и иной приносящей доход деятельности зачисляются в доход бюджета района и распределяются в порядке, определяемом в соответствии с действующим законодательством и правовыми актами Пластовского муниципального района.

1.5. От имени муниципального образования "Пластовский муниципальный район" права собственника Имущества реализует Администрация Пластовского района в лице Комитета в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством, правовыми актами Пластовского муниципального района, уставом Учреждения и настоящим договором.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИТЕТА

2.1. Комитет вправе:

2.1.1. Осуществлять контроль за надлежащим использованием в соответствии с целевым назначением и сохранностью Имущества, закрепленного за учреждением.

2.1.2. Проводить проверки сохранности и эффективности использования имущества, закрепленного за Учреждением.

2.1.3. Изымать излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению Имущество (часть Имущества), принимая во внимание мнение Учредителя Учреждения.

2.1.4. Требовать от Учреждения предъявления бухгалтерских, финансовых документов и отчетности в отношении Имущества.

2.1.5. Осуществлять иные действия, связанные с управлением Имуществом, в соответствии с действующим законодательством и настоящим договором.

2.2. Комитет обязан:

2.2.1. Предоставить Учреждению на праве оперативного управления Имущество, согласно приложению 1 к настоящему договору, по акту приема-передачи.

Обязательство по передаче Имущества считается исполненным с момента подписания акта приема-передачи.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение обязано:

3.1.1. Принять Имущество согласно приложению 1 к настоящему договору по акту приема-передачи. Обязательство по приему Имущества считается исполненным с момента подписания акта приема-передачи.

3.1.2. Вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством.

3.1.3. Обеспечивать сохранность переданного Имущества, его эффективное использование для выполнения уставных целей и видов деятельности.

3.1.4. Содержать Имущество в соответствии с правилами и нормами технической эксплуатации.

3.1.5. Зарегистрировать право оперативного управления Имуществом (в случае, если необходимость регистрации данного вида имущества установлена действующим законодательством) в соответствии с действующим законодательством в течение трех месяцев со дня приема Имущества по акту приема-передачи.

3.1.6. Оформить правоустанавливающие документы на земельные участки, занимаемые Учреждением, в течение одного года со дня приема Имущества по акту приема-передачи.

3.1.7. Своевременно и за свой счет производить текущий и капитальный ремонт Имущества в соответствии с установленными нормами и правилами, письменными требованиями Комитета.

3.1.8. Своевременно и в полном объеме вносить платежи за коммунальные, эксплуатационные, иные услуги, связанные с содержанием Имущества.

3.1.9 Соблюдать установленные на территории Российской Федерации требования технических регламентов, норм и правил пожарной безопасности и нести ответственность за обеспечение пожарной безопасности в помещениях. Иметь в помещениях исправные, находящиеся в работоспособном состоянии, технические системы противопожарной защиты здания, первичные средства пожаротушения в соответствии с требованиями действующих норм и правил пожарной безопасности.

Назначить лицо, ответственное за обеспечение пожарной безопасности в помещениях, прошедшее в установленном порядке обучение мерам пожарной безопасности.

3.1.10. При перепланировке помещений, изменении его функционального назначения или установке нового технологического оборудования выполнять требования действующих норм и правил пожарной безопасности в соответствии с новым назначением этих помещений.

3.1.11. Оборудовать, при необходимости, помещения дополнительными техническими системами противопожарной защиты и первичными средствами пожаротушения с учетом его назначения, а также требований норм и правил пожарной безопасности. Техническое обслуживание и ремонт указанных технических систем осуществляется Арендатором за собственные средства.

3.1.12. Выполнять согласование в соответствующих инстанциях перепланировок, переустройств, переоборудования помещения, дополнительных технических систем противопожарной защиты, выполняемых Учреждением по согласованию с Комитетом.

Учреждение несет ответственность за соблюдение норм и правил пожарной безопасности при выполнении указанных мероприятий.

3.1.13. Ежегодно проводить инвентаризацию фактического состава Имущества, данных бухгалтерской отчетности и представлять в Комитет уточненный перечень Имущества в срок до 1 марта года, следующего за отчетным.

3.1.14. Представлять Учредителю, в Комитет сведения об излишнем, неиспользуемом, используемом неэффективно или не по целевому назначению Имуществе, а также предложения по его дальнейшему эффективному использованию.

3.1.15. Не распоряжаться без согласия Комитета, Учредителя недвижимым и движимым Имуществом.

3.1.16. Не допускать изменения целевого назначения пользования Имущества без согласования с Комитетом.

3.1.17. В кратчайший срок извещать Комитет об обстоятельствах, которые могут повлиять на исполнение настоящего договора.

3.1.18. Застраховать риск гибели, порчи, утраты Имущества в месячный срок со дня приема Имущества по акту приема-передачи.

3.1.19. При реорганизации, изменении типа, наименования, юридического, фактического адреса, банковских реквизитов, а также лишении лицензии и (или) иных разрешительных документов на право деятельности в десятидневный срок письменно уведомить Комитет о произошедших изменениях.

3.1.20. В случае прекращения договора по любым основаниям передать закрепленное на праве оперативного управления Имущество Комитету по акту приема-передачи.

3.2. Учреждение вправе:

3.2.1. Владеть, пользоваться и распоряжаться закрепленным за ним Имуществом в соответствии с условиями настоящего договора и действующим законодательством для осуществления предусмотренной уставом деятельности.

3.2.2. Предоставлять Имущество в аренду, по иным договорам, предусматривающим переход прав владения и (или) пользования в отношении данного Имущества, с согласия Комитета в случаях и порядке, установленных действующим законодательством и правовыми актами Пластовского муниципального района.

3.3. Учреждение не вправе:

3.3.1. Совершать действия, влекущие за собой ухудшение, порчу Имущества и (или) приводящие к его отчуждению, по передаче Имущества с нарушением установленного действующим законодательством порядка, положений устава Учреждения, настоящего договора.

3.3.2. Использовать Имущество для обеспечения своих обязательств перед юридическими и физическими лицами, за исключением случаев, установленных действующим законодательством, уставом Учреждения.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение условий договора стороны несут друг перед другом ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Учреждение несет полную ответственность за утрату или повреждение Имущества. Причиненный Имуществу ущерб подлежит возмещению Учреждением Комитету.

4.3. Ответственность за неисполнение условий настоящего договора Учреждением возлагается на его руководителя.

5. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

5.1. Настоящий договор считается заключенным с момента его подписания и передачи Имущества в оперативное управление (подтвержденное актом приема-передачи) и действует на неопределенный срок, если не будет прекращен по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

5.2. Дополнения и изменения в настоящий договор вносятся по соглашению сторон и оформляются в письменной форме дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора.

5.3. В случае использования Имущества не по целевому назначению, выявления фактов неэффективного использования Имущества, в случаях нарушения условий настоящего договора, в целях более эффективного использования Имущества, решения социально-экономических задач Пластовского муниципального района Имущество может быть изъято Комитетом полностью или частично в порядке, установленном действующим законодательством.

5.4. Право оперативного управления Имуществом у Учреждения прекращается в случае его изъятия Комитетом по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством и настоящим договором.

5.5. Списание Имущества осуществляется с согласия Комитета в порядке, установленном действующим законодательством.

5.6. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством.

5.7. Споры по настоящему договору разрешаются путем переговоров. В случае не достижения согласия - в судебном порядке.

5.8. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру каждой из сторон.

6. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Комитет по управлению имуществом
администрации Пластовского
муниципального района
457020 г.Пласт ул.Октябрьская,45

ИНН 7416001840
КПП 741601001
ОГРН 1027401029424
ОКАТО 75445000000

МКОУ СОШ №15 с.Демарино
Челябинская область
457032 с.Демарино
ул.Школьная,4

ИНН 7416005499
КПП 742401001
ОГРН 1027401029589
УФК по Челябинской области
Финансовое управление Пластовского МР
(МКОУ СОШ № 15 с.Демарино
л/с 038560030 Б
Р/с 40204810400000000323
ГРКЦ ГУ Банка России по Челябинской
области, БИК 047501001

Зам.главы Пластовского
муниципального района по
управлению экономикой и
муниципальным имуществом

_____ Егорова Н.И.
(подпись)
М.П.

Директор МКОУ СОШ №15 с.Демарино

_____ Соколова С.В.
(подпись)
М.П.

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Челябинской области
Произведена государственная регистрация права оперативного управления
Дата регистрации: 21.10.2013
Номер регистрации: 74-74-26/041/2013-429, 429, 432, 433, 434, 435, 436
Регистратор _____ (Ф.И.О)